

CONSORZI EXPORT AGRO-ALIMENTARI NAZIONALI (Legge 394/81, 304/90, 296/06; Circ. 4/11/09)

Soggetti interessati:

ConSORZI e società consortili multiregionali, anche in forma cooperativa, costituiti da imprese agroalimentari, o da imprese alberghiere e turistiche, o da piccole e medie imprese agroalimentari, ittiche, turistico-alberghiere, purchè **nel periodo data invio domanda – 31 Dicembre anno realizzazione programma** possiedono seguenti requisiti:

- 1) almeno 25% soci aventi sede legale in Regioni diverse (almeno 15 soci in Regioni diverse se Consorzio ha oltre 60 imprese);
- 2) aziende consorziate debbono rivestire qualifica di piccole e medie imprese;
- 3) soci associati non inferiori a 8;
- 4) nello statuto specificato che scopo esclusivo è “prestazione di servizi connessi ad esportazione di prodotti agroalimentari” riportato nello statuto (Nel caso di consorzi di imprese alberghiere e turistiche scopo è quello di incrementare domanda turistica estera. Nel caso di consorzi di PMI agroalimentari, ittiche, turistico - alberghiere scopo è quello di attrarre la domanda estera);
- 5) fondo consortile interamente sottoscritto e formato da quote versate da singoli soci;
- 6) nello statuto specificato divieto di distribuzione avanzi di esercizio di ogni genere e sotto qualsiasi forma ad imprese consorziate, anche in caso di scioglimento consorzio.
- 7)

Iter procedurale:

ConSORZI multiregionali presentano richieste di contributo in bollo e con firma autenticata (Modello pubblicato su G.U. 269/09), in bollo e con firma autenticata **entro 21 Dicembre 2009**, a Ministero Sviluppo Economico Direzione Generale per Internazionalizzazione e Promozione Scambi (ConSORZI agroalimentari inviano copia a M.I.P.A.F. Dipartimento delle politiche di sviluppo; ConsORZI turistico - alberghieri inviano copia a Dipartimento per sviluppo e competitività del turismo presso Presidenza Consiglio Ministri), specificando nominativo referente nei confronti Ministero ed allegando:

- copia atto costitutivo e statuto Consorzio;
- copia delibera organo Consorzio attestante approvazione programma promozionale;
- certificato Camera Commercio, rilasciato in data non anteriore a 3 mesi, attestante che Consorzio risulta svolgere attività e non soggetto a procedure concorsuali;
- elenco imprese associate (Modello G riportato su G.U. 269/09), indicando per ciascuna: denominazione, sede legale, sede operativa con recapiti telefonici, numero di iscrizione a Camera di Commercio, settore merceologico di attività (Codice ATECO);
- sintesi del programma promozionale 2010 (Modello B riportato su G.U. 269/09), avente durata pluriennale con stralci annuali e per finalità “internazionalizzazione delle piccole e medie imprese, nonché attività relative alla promozione commerciale all'estero del settore turistico al fine di incrementare i flussi turistici verso l'Italia”. Evidenziare: nome del Consorzio; numero progetto; denominazione progetto; data svolgimento iniziative; Paese di riferimento; importo progetto; costo totale progetto di cui spese generali; eventuali altri finanziamenti pubblici richiesti;
- schede progettuali (Modello C riportato su G.U. 269/09), comprendenti: obiettivo di ciascun progetto; numero imprese partecipanti; dettaglio costi; settore merceologico interessato; mercato estero prescelto; indicatori scelti per misurare risultati conseguiti; valori attesi e realizzati (v. numero accessi dall'estero a sito web, raccolta giudizi espressi tramite questionario) con relativi metodi di rilevazione garantendone obiettività (v. metodo selezione ed ampiezza campione da intervistare, fac simile questionario di intervista);
- copia preventivi spesa dei fornitori al netto IVA per singola scheda progettuale (Nessun obbligo di far eseguire azioni ai soggetti intestatari del preventivo spesa);
- copia documento di identità del legale rappresentante

Invio programma comporta obbligo della sua realizzazione.

Ministero esamina domande, chiedendo eventuali chiarimenti od integrazioni, da far pervenire entro termine fissato da Ministero, e verificando: sottoscrizione domanda e presenza allegati; completezza informazioni fornite; validità tecnico-economica del progetto in termini di promozione, insediamento sul mercato estero, caratteristiche del soggetto proponente; ricaduta multiregionale dei benefici; coerenza con programma promozionale 2008/10 del Ministero; conformità a disposizioni ministeriali. Esclusi ConsORZI che presentano domanda per anno 2010 anche con Legge 83/1989 o prevedono azioni volte a sostegno delle esportazioni e non promozionali. Programma approvato se Ministero entro 30 Aprile 2010 non formula osservazioni.

Ammesse varianti purchè:

- approvate da assemblea dei soci;
- riguardanti casi eccezionali debitamente motivati;
- non oltre 3 variazioni sostanziali nell'ambito di progetto a singola iniziativa;
- in caso di nuove iniziative presentata specifica scheda (Modello pubblicato su G.U. 269/09);

- presentate almeno 30 giorni prima della loro esecuzione, comunque **non oltre 30 Giugno 2010**. Entro tale data comunicate anche modifiche non sostanziali (variazioni date, variazioni numero partecipanti esteri ad educational tour).

Sempre comunicata a Ministero eventuale rinuncia motivata ad esecuzione di intero progetto o di singola iniziativa, pena annullamento intero programma promozionale.

Ministero può erogare anticipo pari a 50% contributo spettante ai progetti preferenziali.

Erogazione contributo per anno 2010 previo invio **entro 15 Aprile 2011** domanda liquidazione in bollo (Modello riportato su G.U. 269/09), redatta in modo analogo a programma preventivo (Numerare nello stesso modo le schede progetto), giustificare eventuali scostamenti tra importi a preventivo ed a rendiconto, eventuali altri contributi pubblici od eventuali introiti per pubblicità od altro per realizzazione progetto o singola iniziativa, indicatori di misurazione dei risultati conseguiti (v. Questionari intervista). Alla domanda allegare:

- a) dichiarazione che statuto non ha subito modifiche o copia statuto modificato
- b) sintesi programma promozionale realizzato anno 2010 (Modello riportato su G.U. 269/09)
- c) schede per singoli progetti realizzati (Modello riportato su G.U. 269/09)
- d) relazione finale di ogni progetto in cui evidenziare: validità e risultati del progetto svolto; segnalazione di eventuali criticità;
- e) copia bilancio di esercizio del 2010 del Consorzio (completo di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa);
- f) copia nota di deposito del bilancio presso Camera Commercio in cui riportati estremi di deposito;
- g) certificato società di revisione se spese ammissibili a contributo superiori a 154.937,07 €;
- h) elenco (Modello riportato su G.U. 269/09) fatture intestate al Consorzio debitamente quietanzate dal fornitore servizio. Fatture se di importo superiore a 12.500 € non pagabili in contanti, ma con bonifico od assegno non trasferibile
- i) certificato Camera Commercio, rilasciato in data non anteriore a 3 mesi, attestante che Consorzio è in attività e non soggetto a procedure concorsuali
- j) elenco imprese consorziate (Modello riportato su G.U. 269/09)
- k) fotocopia documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Documentazione di spesa e quella relativa ad indicatori di misurazione dei risultati ottenuti (v. Questionari di intervista) conservata presso Consorzio e messa a disposizione Ministero per controlli.

Ministero provvede a liquidare contributo dopo avere: esaminato risultati conseguiti, attraverso indicatori di misurazione individuati da consorzio; valutato conformità azioni eseguite a programma approvato (Richiesta di eventuali copie del materiale pubblicitario o ricerche di mercato realizzate o documentazione fotografica di iniziative); confrontato spese rendicontate con quelle approvate (Ammessa compensazione tra singole voci di spesa nel limite del 20% delle spese per singolo progetto, fermo restando importo globale approvato a preventivo).

Ministero può eseguire in ogni momento, anche successivamente ad erogazione contributo, controlli in loco in merito a: esecuzione programma promozionale; veridicità delle dichiarazioni rilasciate; conformità ad originale di atto costitutivo, statuto e bilancio depositato; corrispondenza elenco fatture ad originali; sussistenza requisiti di idoneità a contributo; effettivo utilizzo dei contributi per programma approvato

Sanzioni:

Se riscontrate irregolarità o perdita requisiti, Ministero dispone revoca contributo concesso e può in futuro non accogliere altre domande di aiuto inviate da Consorzio.

In caso di dichiarazioni false: sanzioni penali.

Entità aiuto:

Contributo concesso pari a 40% per Consorzi costituiti da oltre 5 anni (60% se almeno 80% dei soci ricadenti in Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna) e 70% per Consorzi costituiti da meno di 5 anni (Maggioranza imprese non associate in passato ad altri Consorzi che hanno beneficiato di contributi pubblici) fino a: 77.468,53 € se Consorzio associa meno di 24 imprese; 103.291,98 € se Consorzio associa 25-74 imprese; 154.937,07 € per Consorzi con almeno 75 imprese associate per:

- a) spese per realizzazione azioni promozionali riguardano:
 - in caso di partecipazione a fiere estere o a fiere internazionali in Italia riconosciute dal calendario pubblicato da Conferenza Stato – Regioni (Per consorzi turistici alberghieri solo fiere estere): spese per affitto ed allestimento area espositiva; noleggio beni strumentali ed attrezzature per allestimenti; viaggi all'estero (aereo in classe economica; alberghi non oltre 4 stelle) per 2 persone per evento (Dipendente o titolare consorzio + amministratore o persona incaricata da consorzio); pubblicità in lingua estera; traduzioni ed interpretariato; servizio hostess; azioni dimostrative e degustazione prodotti tipici italiani;
 - in caso di realizzazione, stampa e distribuzione di materiale pubblicitario (cataloghi, repertori, depliant, brochure) in lingua estera (Esclusa ristampa) redatti in forma cartacea e/o elettronica (CD, DVD), purché evidenziato Consorzio e non singola impresa e modalità di distribuzione all'estero: realizzazione, stampa, distribuzione (indicare modalità di distribuzione all'estero); traduzioni;
 - in caso di pubblicità su stampa estera e pubblicità in lingua estera (riviste, radio e televisione, web): inserzioni articoli spot; traduzioni;

- in caso di workshop, conferenze, videoconferenze ed incontri promozionali rivolti ad operatori esteri: affitto ed allestimento sale; noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti; traduzioni ed interpretariato; accoglienza (viaggio ed alloggio) per operatori e giornalisti esteri invitati (Aereo in classe economica, alberghi di non oltre 4 stelle); viaggi all'estero (Aereo in classe economica, alloggio in alberghi non oltre 4 stelle) per massimo 2 persone per evento (Dipendente o titolare di consorzio + amministratore o persona incaricata); azioni dimostrative e degustazioni prodotti tipici italiani; pubblicità in lingua estera;
 - in caso di azioni dimostrative e degustazioni di prodotti tipici italiani rivolte ad operatori esteri: affitto ed allestimento sala; noleggio e trasporto attrezzature per allestimento; traduzione ed interpretariato; servizio hostess; accoglienza (viaggio e alloggio) per operatori e giornalisti esteri invitati (Aereo in classe economica, alberghi di non oltre 4 stelle); viaggi all'estero (Aereo in classe economica, alberghi non oltre 4 stelle) per massimo 2 persone per evento (Dipendente o titolare di consorzio + amministratore o persona incaricata); pubblicità in lingua estera;
 - in caso di ricerche di mercato: consulenza per studio e analisi Paese o settore;
 - in caso di missioni di operatori esteri in Italia: viaggio ed alloggio di operatori e giornalisti esteri invitati (Aereo in classe economica, alberghi non oltre 4 stelle); azioni dimostrative e degustazione di prodotti tipici italiani;
 - in caso di realizzazione e promozione del marchio consortile: progettazione, registrazione, diffusione;
 - in caso di formazione ed educational tour per operatori esteri: affitto ed allestimento sala; noleggio e trasporto attrezzature per allestimento; traduzioni ed interpretariato; viaggio ed alloggio per operatori e giornalisti esteri invitati (Aereo in classe economica, soggiorno in albergo non oltre 4 stelle); degustazioni di prodotti tipici italiani;
 - in caso di attività preparatoria per partecipazione a programmi CE o di Organismi internazionali: progettazione e consulenza per predisposizione progetto;
 - in caso di apertura nuovo sito Internet, anche in lingua estera: progettazione, installazione, registrazione del dominio; traduzioni;
- b) spese generali di gestione e personale fino a 20% importo di ogni progetto, purché: Consorzio dotato di struttura stabile (sede e personale); attività svolta in sede connessa a preparazione iniziale ed a quella successiva alle manifestazioni.

Liquidazione aiuto, comunque nei limiti di dotazione finanziaria del Ministero, escludendo:

- a) spese non connesse con singoli progetti promozionali;
- b) spese rivolte a vendite dirette, o a mantenere rete distribuzione;
- c) missioni esplorative all'estero;
- d) trasporto per merci e campionari;
- e) ristampa di cataloghi, depliant, brochure, ecc.;
- f) aggiornamento, ristrutturazione, variazione del sito web consortile;
- g) spese per allestimento di stand personalizzato da parte singola impresa a fiera;
- h) spese non sostenute direttamente da Consorzio

Ammessi altri contributi pubblici a sostegno intero programma o singola iniziativa, purché aiuto complessivo inferiore a 70% spese sostenute.

La legge 296/06 stabilisce che Ministeri competenti possono concedere a Consorzi tra piccole e medie imprese dei settori agricolo - ittico - alimentare e turistico alberghiero per "progetti promozionali e di internazionalizzazione aventi lo scopo esclusivo dell'attrazione della domanda estera".